

Microsoft Excel



Objectifs : Créer des tableaux avec des formules de calcul. Utiliser la fonction somme, moyenne, min, max. Présenter ses tableaux sous forme de graphiques.

Plan de cours

Introduction

- L'interface d'Excel
- Les notions de classeur, de feuille et de cellule
- Les différents modes de saisie
- Les sélections
- La modification, le déplacement, la copie et la suppression des données
- La mise en forme des cellules
- Les références de cellule (relatives / mixtes / absolues)

Calculs & Fonctions

- Somme
- Moyenne
- Maximum / Minimum
- Pourcentage
- SI (Logique)
- Somme Si
- Calculs sur plusieurs feuilles
- Consolidations

Exploiter les données

- Le tri
- Les sous-totaux
- Les filtres
- Les tableaux croisés dynamiques

Les graphiques

- Les différents types de graphiques
- La mise en forme

Initiation aux Macros

Travaux de clôture

- La mise en page
- La sauvegarde
- Les modes de protection
- L'impression

Déroulement

Durée : 2 jours
Initiation

Contact

Laurent DELANNOY
Tél. 02.35.71.65.17
laurent@poleformation.com